

2024-2027 godina

PLAN FINANCIJSKOG I OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA

Prosinac, 2024. godine

1. UVOD	4
1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA	5
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA	8
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA	9
Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika	10
Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika	10
4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA	11
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA	12
6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE	13
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	14
Tablica 3 Manjak likvidnih sredstava	15
8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	16
9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO	18
10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA	22
11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA	23
12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI	24
13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE	25
14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA	28
15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA	29
16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE	30
17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA	32
18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOTAVKE ZA USPJEH PLANA	33

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

TABLICA 1: DUGOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA	10
TABLICA 2: KRATKOTRAJNA IMOVINA DUŽNIKA.....	10
TABLICA 3 MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	15
TABLICA 4: IZRAČUN UČINAKA FINACIJSKOG RESTRUKTURIRANJA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	16
TABLICA 5: POPIS OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA	17
TABLICA 6: PRIJEDLOG NAMIRENJA OBVEZA PREMA VJEROVNICIMA	18
TABLICA 7: IZRAČUN MJERA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA NA POSLOVANJE DRUŠTVA	21
TABLICA 8: PROJEKCIJA POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2027.	22
TABLICA 9: PLANIRANA BILANCA	23
TABLICA 10: POPIS TRAŽBINA PREMA SVIM VJEROVNICIMA	24
TABLICA 11: VJEROVNICI SKUPINE A	24

POJMOVNIK

Dužnik	IB informacijske tehnologije j.d.o.o
EU	Europska Unija
KN	Hrvatska kuna
EUR	Euro
MSFI	Međunarodni standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

1. UVOD

Osnovna djelatnost tvrtke IB informacijske tehnologije j.d.o.o. usmjerena je na pružanje informatičkih rješenja i usluga u području knjigovodstva i računovodstva. Tvrtka je specijalizirana za razvoj i implementaciju naprednih računovodstvenih programa koji olakšavaju poslovanje poduzetnicima i poduzećima, posebno malim i srednjim poduzetnicima. Naš tim nudi stručnu podršku u optimizaciji poslovnih procesa vezanih uz financijsko izvještavanje, poreznu politiku i obveze prema državnim institucijama, koristeći najnovije informatičke tehnologije i softverske alate.

Naša je misija omogućiti malim poduzetnicima, koji često nemaju interne resurse za složene računovodstvene zadatke, da efikasno upravljaju svojim poslovanjem putem jednostavnih, ali moćnih informatičkih alata. Osim toga, našim korisnicima pružamo i stalnu tehničku podršku i savjetovanje kako bi im pomogli u svim fazama poslovanja i osigurali da ispunjavaju sve zakonske obveze na vrijeme.

U današnjem dinamičnom poslovnom okruženju, digitalna transformacija je ključna za uspjeh, a mi pružamo resurse koji će malim poduzetnicima omogućiti konkurentnost, točnost u financijskim izvještajima i povećanje efikasnosti poslovanja.

Suočena sa značajnim financijskim poteškoćama, tvrtka je odlučila pokrenuti predstečajni postupak kako bi zaštitila dugoročne interese poduzeća i prava vjerovnika. Bez poduzimanja ovog koraka, postoji ozbiljan rizik od pokretanja stečajnog postupka, koji bi mogao dovesti do prekida poslovanja i gubitka radnih mjesta.

Osnovni cilj predstečajnog postupka je stabilizirati poslovanje kroz nužne optimizacije, očuvati radna mjesta te omogućiti nastavak redovitih poslovnih aktivnosti. Plan restrukturiranja obuhvaća reprogramiranje postojećih obveza u skladu s trenutačnim uvjetima na tržištu koji su izvan kontrole tvrtke. Bez ovog postupka, dužnik ne bi mogao uspješno provesti restrukturiranje, osigurati likvidnost i ispuniti obveze prema vjerovnicima i zaposlenicima. Očuvanje poslovnog kontinuiteta i zaštita radnih mjesta ostaju prioritete tijekom ovog procesa, koji bi trebao omogućiti tvrtki da prebrodi trenutačne izazove i postigne održivu budućnost.

1.1. PODACI O IDENTITETU DUŽNIKA

OPĆI PODACI:

NAZIV DUŽNIKA:

IB informacijske tehnologije j.d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 75620792051

Matični broj dužnika: 081086241

Sjedište dužnika: Kardinala Alojzija Stepinca 2, Ogulin

Godina osnivanja: 2017.

Temeljni kapital: 13,27 euro

OSOBA OVLAŠTENNA ZA ZASTUPANJE:

- IVICA BOŽIČEVIĆ

OIB: 10615176411

Munjava Modruška, Belobrajdići 32

- direktor

- zastupa samostalno i pojedinačno

PREDMET POSLOVANJA DUŽNIKA:

- * Kupnja i prodaja robe
- * Pružanje usluga u trgovini
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Zastupanje inozemnih tvrtki
- * Promidžba (reklama i propaganda)
- * Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja

- * Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * Usluge informacijskog društva
- * Organiziranje seminara, tečajeva, sajmova, priredbi, izložbi i koncerata
- * Proizvodnja proizvoda od drva
- * Proizvodnja proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
- * Računalne i srodne djelatnosti
- * Čišćenje svih vrsta objekata
- * Računovodstveni poslovi
- * Grafički dizajn
- * Priprema i izrada tiskarske forme
- * Djelatnost nakladnika
- * Distribucija tiska
- * Izdavačka djelatnost
- * Izrada i održavanje web stranica
- * Web dizajn
- * Proizvodnja, popravak i održavanje računala i periferne opreme
- * Poljoprivredna djelatnost
- * Ekološka proizvodnja, prerada, distribucija, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- * Integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * Proizvodnja brašna i stavljanje brašna na tržište
- * Potvrđivanja sukladnosti sa specifikacijom proizvoda
- * Stručni poslovi u području savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu te unapređenju gospodarenja u šumama i šumskim zemljištima šumoposjednika
- * Gospodarenje šumama
- * Gospodarenje lovištem i divljači
- * Djelatnost druge obrade otpada
- * Djelatnost oporabe otpada
- * Djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom

- * Djelatnost prijevoza otpada
- * Djelatnost sakupljanja otpada
- * Djelatnost trgovanja otpadom
- * Djelatnost zbrinjavanja otpada
- * Gospodarenje otpadom
- * Djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * Djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- * Djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- * Djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa
- * Djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija
- * Audiovizualne djelatnosti
- * Prikupljanje, izrada, analiza i davanje informacija o kreditnoj sposobnosti pravih osoba i fizičkih osoba koje obavljaju samostalne djelatnosti
- * Upravljanje potraživanjima klijenata nastalih s osnove prodane robe i pruženih usluga i savjetovanja u vezi s tim
- * Izvozno financiranje na osnovi otkupa s diskontom i bez regresa dugoročnih nedospjelih tražbina osiguranih financijskim instrumentima (forfeiting)
- * Otkup dospjelih tražbina
- * Izdavanje kreditnog pokrića prilikom obavljanja inozemnog faktoringa
- * Administrativne djelatnosti
- * Usluge prevođenja
- * Proizvodnja hrane i pića

2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 19. lipnja 2024. godine, za povjerenika predstečajne nagodbe imenovan je **Marko Fak**, koji će obavljati sve dužnosti vezane uz postupak predstečajne nagodbe.

Povjerenik, gospodin Marko Fak, bit će odgovoran za praćenje i nadzor provedbe predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnicima, te sve aktivnosti koje uključuju analizu financijskog stanja dužnika i pripremu prijedloga za predstečajnu nagodbu. Osim toga, njegov zadatak bit će i pružanje stručnih savjeta svim stranama uključenima u postupak, kako bi se osigurala što brža i učinkovitija usklađenost s propisima i postizanje održivog rješenja za izmirenje duga.

Osnovni podaci o povjereniku:

- **Ime i prezime:** Marko Fak
- **OIB:** 25300508272
- **Adresa prebivališta:** Amruševa 8, Zagreb

Imenovanjem gospodina Faka za povjerenika predstečajne nagodbe, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima iz Plana restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne** i **dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **20.329,24 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

1. Dugotrajna imovina

Vrijednost dugotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **17.315,47 EUR**, a raspodjela po kategorijama je sljedeća:

- ***Postrojenja i oprema 17.315,47 EUR***

Dugotrajna imovina predstavlja osnovne resurse potrebne za obavljanje osnovne djelatnosti, uključujući postrojenje i opremu, industrijsku opremu, te pogonski inventar koji je ključan za proizvodne procese i transport.

2. Kratkotrajna imovina

Vrijednost kratkotrajne imovine na dan podnošenja Plana iznosi **3.013,77 EUR**, a raspodjela po kategorijama je sljedeća:

- ***Potraživanja od kupaca 2. 884,23 EUR***
- ***Dani zajmovi, depoziti i slično 129,54 EUR***

Kratkotrajna imovina obuhvaća sredstva koja se obično pretvaraju u novac ili potroše u roku od jedne godine, uključujući sirovine, trgovačku robu, potraživanja od kupaca, te sredstva na bankovnim računima i u blagajni. Ova imovina ima ključnu ulogu u osiguravanju likvidnosti i nastavku poslovnih aktivnosti.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

Ukupna vrijednost imovine od 20.329,24 EUR pruža osnovu za daljnje restrukturiranje i stabilizaciju poslovanja, uz mogućnost optimizacije i povećanja vrijednosti imovine kroz provedbu Plana restrukturiranja.

Podaci o imovini dužnika iskazani su u tablici 1 i tablici 2:

Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	MATERIJALNA IMOVINA	17.315,47
1.1.	Postrojenja i oprema	17.315,47
	UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA:	17.315,47

Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
R.B.	OPIS	EUR
1.	POTRAŽIVANJA	2.884,23
1.1.	Potraživanja od kupaca	2.884,23
2.	KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	129,54
2.1.	Dani zajmovi, depoziti i slično	129,54
	UKUPNO KRATKOTRAJNA IMOVINA:	3.013,77

*Saldo novca u banci i blagajni na dan 19.06.2024. godine iznosi 0,00 €

4. OPIS RAZLOGA ZA POKRETANJE PREDSTEČAJA TE RAZMJER POTEŠKOĆA DUŽNIKA

Poteškoće u poslovanju društva IB informacijske tehnologije j.d.o.o. nastale su kao posljedica blokade računa, uzrokovane ozbiljnim manjkom likvidnosti i nemogućnošću podmirenja dospjelih obveza. Ovaj problem je primarno rezultat visokih materijalnih troškova koji su stvorili značajan financijski pritisak na poslovanje, što je dovelo do jaza između priljeva i odljeva novčanih sredstava. Uslijed tog disbalansa, tvrtka nije bila u mogućnosti osigurati dovoljnu likvidnost za podmirenje svojih obveza prema Poreznoj upravi i drugim vjerovnicima.

Dugovanja prema Poreznoj upravi uslijed poreznog nadzora i drugim financijskim institucijama dodatno su opteretila financijske tokove tvrtke i povećala rizik od nesposobnosti za plaćanje. Dugovi prema državnim i financijskim tijelima postali su prioritetne obveze, što je dodatno otežalo redovno poslovanje i ispunjenje drugih obveza. Prijeteća nesposobnost za plaćanje jasno je vidljiva u činjenici da je tvrtka evidentirana u Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje, koji vodi Financijska agencija, a račun tvrtke bio je blokiran na dan podnošenja Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, što je potvrđeno službenim dokumentima, uključujući potvrdu o danima blokade i Očevidnik o redoslijedu plaćanja. Ovi dokazi jasno ukazuju na ozbiljan problem u poslovanju i nužnost pravovremenog intervencionog postupka kako bi se spriječilo daljnje pogoršanje financijskog stanja i omogućio nastavak poslovanja kroz predstečajnu nagodbu.

5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

IB informacijske tehnologije j.d.o.o. trenutačno nema zaposlenih radnika, no u okviru postupka restrukturiranja, tvrtka će zaposliti novu radnu snagu. Otvaranjem predstečajnog postupka, tvrtka se obvezuje redovito ispunjavati sve svoje obveze prema zaposleniku, čime će se jamčiti da restrukturiranje neće negativno utjecati na njegova radna prava i status.

Tvrtka **IB informacijske tehnologije j.d.o.o.** aktivno osigurava da zaposlenik zadrži sva prava koja mu pripadaju u skladu sa Zakonom o radu, a sva dospjela potraživanja, uključujući plaću, naknade i druge slične obveze, bit će uredno podmirivana i isplaćivana u zakonski propisanim rokovima. Prema članku 66. **Stečajnog zakona**, predstečajni postupak ne utječe na prava radnika, bilo sadašnjih bilo bivših, koja proizlaze iz radnog odnosa. To uključuje, ali nije ograničeno na, pravo na **bruto plaću**, **otpremnine** u skladu s važećim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima, kao i potraživanja koja se odnose na **naknadu štete** uslijed ozljeda na radu ili profesionalnih bolesti.

Kao odgovorna tvrtka, **IB informacijske tehnologije j.d.o.o.** posvećuje izuzetnu pažnju očuvanju prava svojih zaposlenika tijekom cijelog procesa restrukturiranja. Tvrtka je svjesna važnosti osiguravanja stabilnosti radnog odnosa, te kontinuirano nastoji zaštititi radno-pravni status svog jedinog zaposlenika. Očuvanje radnog mjesta i zaštita prava radnika ostaju ključni prioriteti tvrtke, čime se doprinosi dugoročnoj stabilnosti i održivosti poslovanja, kao i sigurnosti za zaposlenika. Kroz ovu strategiju, tvrtka osigurava da predstečajni postupak neće imati negativne učinke na radna prava, čime se stvara osnov za uspješno završavanje procesa restrukturiranja i povratak u stabilno poslovanje.

6. ČINJENICE I OKOLNOSTI IZ KOJIH PROIZLAZI POSTOJANJE PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je uslijed **blokade poslovnog računa** dužnika, koja je evidentirana u **Očevidniku osnova za plaćanje** koji vodi **Financijska agencija**. Ovaj očevidnik, koji je sastavni dio **Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka**, predstavlja ključni dokument u postupku, jer potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu njegovih neizvršenih obveza.

Prema podacima iz Očevidnika, **blokada poslovnog računa** počela je 19. travnja 2024. godine. Na dan podnošenja prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, ukupni iznos blokade računa iznosi **93.755,90 EUR**, što jasno ukazuje na ozbiljan financijski problem u poslovanju tvrtke. Razlog za ovu blokadu leži u nemogućnosti podmirenja obveza prema **dobavljačima, financijskim institucijama i Poreznoj upravi**, što je uzrokovalo ozbiljan **manjak likvidnosti**.

Sukladno **članku 4. Stečajnog zakona**, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje **predstečajnog postupka**. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijetuća nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. **Nedostatak likvidnosti** stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima.

Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajna nagodba pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA NA DAN PRILOŽENIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Na dan izrade prijedloga **Plana restrukturiranja** u svrhu pokretanja **predstečajnog postupka**, **manjak likvidnih sredstava** iznosi **-256.226,49 EUR**, a ovaj iznos predstavlja razliku između **kratkoročnih obveza** i **likvidne kratkotrajne imovine**. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan **financijski disbalans** koji tvrtka trenutno doživljava, jer su kratkoročne obveze veće od raspoloživih likvidnih sredstava koja se mogu odmah koristiti za pokriće tih obveza. Međutim, važno je napomenuti da **manjak likvidnih sredstava** nije rezultat smanjenja potražnje na tržištu ili neadekvatnosti proizvoda ili usluga koje tvrtka nudi. Naprotiv, **tržište usluga** na kojem tvrtka posluje trenutno je **stabilno**, te se nalazi u **fazama oporavka**, što ukazuje na to da postoje povoljne okolnosti za daljnji rast i širenje poslovanja. Iako je tržišna potražnja stabilna, glavni razlog za trenutni manjak likvidnosti leži u **nemogućnosti otplate obveza** prema **Poreznoj upravi** i **financijskim institucijama**.

Obveze prema Poreznoj upravi i financijskim institucijama predstavljaju značajan financijski teret, čiji utjecaj na likvidnost tvrtke trenutno nije moguće prevladati bez restrukturiranja duga. Zbog niske razine raspoloživih sredstava za podmirenje tih obveza, došlo je do **blatne blokade likvidnosti**, što ugrožava normalno poslovanje tvrtke, unatoč stabilnim tržišnim uvjetima.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, uključujući Poreznu upravu i financijske institucije, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Potraživanja od kupaca	2.884,23
2	Dani zajmovi, depoziti i slično	129,54
3	Novac u banci i blagajni	0,69
	LIKVIDNA SREDSTVA	3.014,46
1	DUGOROČNE OBVEZE	17.323,38
2	KRATKOROČNE OBVEZE	241.917,57
	OBVEZE DUŽNIKA	259.240,95
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-256.226,49

8. MJERE FINANCIJSKOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVOG TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 30. listopada 2024. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **249.568,72 EUR**, koji obuhvaća zbroj **dugoročnih i kratkoročnih obveza**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Financiranje iz vlastitih izvora**
3. **Dodatno kreditiranje i zaduživanje**
4. **Prodaja neoperativne (non-core) imovine društva**

Kombinacijom ovih mjera, Dužnik će nastojati postići ravnotežu između **financijske stabilnosti i operativne efikasnosti**, čime će osigurati nastavak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj osiguranje povoljnijeg okvira za poslovanje u budućnosti, smanjenje rizika od insolventnosti te postizanje održivog rasta tvrtke.

Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava

R.B.	OPIS	EUR
1	Potraživanja od kupaca	2.884,23
2	Dani zajmovi, depoziti i slično	129,54
3	Novac u banci i blagajni	0,69
	BRZO UNOVČIVA SREDSTVA	3.014,46
1	DUGOROČNE OBVEZE	17.323,38
2	KRA TKOROČNE OBVEZE	241.917,57
	OBVEZE DUŽNIKA	259.240,95
	MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA	-256.226,49
1	Financijske mjere restrukturiranja	74.870,62
2	Operativne mjere restrukturiranja	184.500

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

3	Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti	259.370,62
	Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja	3.144,13

Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
GRUPA A	249.568,72	100,00%	30%	74.870,62	174.698,10	4,50%	12 mjeseci	48 mjeseci
Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku	249.568,72	100,00%	-	74.870,62	174.698,10	-	-	-
VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	SALDO ZA OTPLATU (EUR)					
Osporene tražbine	17.966,73	100,00%	17.966,73					
Ukupno tražbine koje ne sudjeluju u predstečajnom postupku	17.966,73	100,00%	17.966,73					

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A

- Tražbine vjerovnika **SKUPINE A** sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 30. listopada 2024. godine iznose **249.568,72** EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, dok će se preostalih 70% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih anuiteta nakon isteka počeka od 12 mjeseci, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,5% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

- Osporene tražbine. U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenim tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 30% te otplata preostalih 70% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,5% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

Redni broj	Vjerovnik	Oib	Adresa vjerovnika	Obveza (Eur)	Udio	Umanjenje tražbine (Eur)	Preostali iznos za otplatu nakon umanjenja (Eur)	Mjesečni anuitet (Eur)
1	HRVATSKI TELEKOM d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, 10000 Zagreb	1.657,10	0,66%	497,13	1.159,97	24,17
2	IB PELET, obrt za proizvodnju i usluge, vl. Ivica Božičević	85821130372	Belobrajdići 32, Munjava Modruška, 47303 Josipdol	152.799,80	61,23%	45.839,94	106.959,86	2.228,33
3	MINISTARSTVO FINANCIJA, POREZNA UPRAVA, PODRUČNI URED KARLOVAC	18683136487	Pavla Vitezića 1, 47000 Karlovac	95.111,82	38,11%	28.533,55	66.578,27	1.387,05
			UKUPNO:	249.568,72	100,00%	74.870,62	174.698,10	3.639,54

9. MJERE OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA, UZ VREMENSKU NAZNAKU NJIHOVA TRAJANJA, I IZRAČUN NJIHOVIH UČINAKA NA POSLOVANJE, UZ POSEBNU NAZNAKU MOGUĆIH OPĆIH POSLJEDICA U POGLEDU ZAPOSŁJAVANJA, KAO ŠTO SU MOGUĆA OTPUŠTANJA, RAD NA KRAĆE VRIJEME I SLIČNO

Operativne mjere restrukturiranja usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast. Mjere su sljedeće:

A) Promjena strategije poslovanja

U narednoj godini, društvo će redefinirati svoju poslovnu strategiju i usmjeriti svoje resurse prema novim tržištima. Ovaj korak podrazumijeva istraživanje i ulazak na tržišta koja do sada nisu bila u fokusu, čime će se diversificirati izvori prihoda i smanjiti poslovni rizik. Ulazak na nova tržišta bit će temeljen na temeljitoj analizi tržišnih prilika, potražnje i konkurencije, a društvo će prilagoditi svoje poslovanje kako bi zadovoljilo specifične potrebe tih tržišta.

B) Kadrovsko restrukturiranje

U sklopu kadrovskih promjena, planira se modifikacija organizacijske strukture unutar tvrtke tijekom sljedeće dvije godine. Ove promjene bit će usmjerene na racionalizaciju internih resursa i poboljšanje učinkovitosti tima, što uključuje optimizaciju radnih mjesta, redefiniranje odgovornosti i bolje usklađivanje kompetencija s poslovnim ciljevima. Također, fokus će biti na razvoju ključnih ljudi unutar tvrtke kroz obuku i razvoj, čime će se osigurati da organizacija ima stručan i motiviran tim koji može odgovoriti na izazove tržišta.

C) Optimizacija nabave

Jedan od ključnih faktora koji utječe na troškove društva su sirovine i materijali, koji predstavljaju najveći operativni trošak. U narednom periodu, društvo će provesti proces optimizacije nabave, koji uključuje prepoznavanje novih izvora materijala i suradnju s novim dobavljačima na novim tržištima. Ovaj pristup omogućit će smanjenje troškova po jedinici proizvoda, poboljšanje kvalitete nabavljenih sirovina te povećanje produktiviteta proizvodnih procesa. Smanjenje troškova nabave izravno će pridonijeti povećanju marže i profitabilnosti društva.

D) Promotivne aktivnosti i ulaganje u oglašavanje

Kako bi se poboljšala prepoznatljivost i konkurentnost na tržištu, društvo će intenzivirati ulaganje u marketinške aktivnosti. U sljedećem razdoblju, planira se angažiranje specijaliziranih marketinških agencija za digitalni marketing, uključujući kampanje putem Google AdWords i Facebook oglašavanja. Ova strategija ima za cilj proširiti doseg i privući novu ciljanu skupinu kupaca. Povećanje marketinških aktivnosti također će biti usmjereno na jačanje brenda i unapređenje odnosa s postojećim kupcima kroz digitalne kanale.

E) Informatizacija poslovnih procesa

Ulaganje u informatičku opremu i infrastrukturu bit će ključni element u povećanju informatiziranosti i automatiziranosti poslovnih procesa. Ovaj proces uključuje modernizaciju informatičkog sustava, implementaciju novih softverskih rješenja za upravljanje poslovnim operacijama, te automatizaciju ključnih poslovnih funkcija. Povećanje stupnja informatizacije omogućit će brže i točnije donošenje poslovnih odluka, smanjenje administrativnih troškova, bolju kontrolu nad financijskim i proizvodnim procesima, a u konačnici će dovesti do značajnog smanjenja troškova i povećanja profitabilnosti društva.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje

prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva

Redni broj	Mjera	Predviđeno vremensko trajanje	Učinak mjere na profitabilnost (Eur)
1	Promjena strategije poslovanja	12 mjeseci	49.000
2	Kadrovsko restrukturiranje	16 mjeseci	33.500
3	Tržište nabave	24 mjeseca	38.000
4	Promotivne aktivnosti	36 mjeseci	29.000
5	Informatizacija	12 mjeseci	35.000
		UKUPNO:	184.500

10. PLAN POSLOVANJA ZA RAZDOBLJE DO KRAJA TEKUĆE I ZA DVIJE SLJEDEĆE KALENDARSKJE GODINE UZ DETALJNO OBRAZLOŽENJE RAZLOGA ZA UTVRĐIVANJE SVAKE POZICIJE PLANA

Poslovni plan projekcije obuhvaća razdoblje od 2024. do 2027. godine i temelji se na analizi stvarno ostvarenih rezultata za prvi mjesec 2024. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za ostatak godine, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. Pretpostavke za preostali dio 2024. godine uključuju očekivane promjene u prihodu, troškovima te prilagodbe u operativnoj strukturi kako bi se osigurala likvidnost i stabilnost poslovanja. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2024. – 2027.

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2024	2025	2026	2027
1. Poslovni prihod	145.387	155.564	186.677	190.410
2. Poslovni rashod	116.310	128.184	153.074	153.896
a. Materijalni troškovi	109.040	112.006	126.940	127.575
b. Troškovi osoblja	0	8.400	16.800	16.800
c. Amortizacija	7.269	7.778	9.334	9.521
d. Financijski rashodi	0	0	0	0
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	29.077	27.380	33.603	36.515
4. Porez na dobit	2.908	2.738	3.360	3.651
5. Dobit ili gubitak razdoblja	31.985	30.118	36.963	40.166
Slobodan cash flow	39.254	37.896	46.297	49.687
Akumulirani cash flow	39.254	77.150	123.447	173.134
Obveze po PSN	0	0	43.675	43.675
Manjak/višk	39.254	37.896	2.622	6.012
Akumulirani manjak/višk	39.254	77.150	79.773	85.785

11. PLANIRANA BILANCA NA ZADNJI DAN RAZDOBLJA ZA KOJE JE SASTAVLJEN PLAN POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2027. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

Tablica 9: Planirana bilanca

POZICIJA	30.04.2024. (EUR)	31.12.2027. (EUR)
Dugotrajna imovina	17.315,47	10.357
Kratkotrajna imovina	3.014,46	1.993
Ukupna aktiva	20.330	12.350
Kapital i rezerve	-238.911,02	-121.455
1. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	17.323,38	10.444
2. Obveze prema dobavljačima	154.841,58	78.374
3. Obveze prema zaposlenicima	435,10	0
4. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	86.640,89	44.987
UKUPNO:	20.330	12.350

12. ANALIZA SVIH TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **IB informacijske tehnologije j.d.o.o.**, prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 30. Listopada 2024. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

Tablica 10: Popis tražbina prema svim vjerovnicima

Redni broj	Oib vjerovnika	VJEROVNIK	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	HRVATSKI TELEKOM d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, 10000 Zagreb	1.657,10	0,66%	Vjerovnik skupine A
2	IB PELET, obrt za proizvodnju i usluge, vl. Ivica Božičević	85821130372	Belobrajdići 32, Munjava Modruška, 47303 Josipdol	152.799,80	61,23%	Vjerovnik skupine A
3	MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA, PODRUČNI URED KARLOVAC	18683136487	Pavla Vitezića 1, 47000 Karlovac	95.111,82	38,11%	Vjerovnik skupine A
UKUPNO:				249.568,72	100,00%	

Ukupne tražbine vjerovnika u predstečajnom postupku razvrstane su u sljedeće skupine:

a) Vjerovnici skupine A

Tablica 11: Vjerovnici skupine A

Redni broj	Oib vjerovnika	VJEROVNIK	ADRESA VJEROVNIKA	IZNOS OBVEZE (EUR)	UDIO
1	HRVATSKI TELEKOM d.d.	81793146560	Radnička cesta 21, 10000 Zagreb	1.657,10	0,66%
2	IB PELET, obrt za proizvodnju i usluge, vl. Ivica Božičević	85821130372	Belobrajdići 32, Munjava Modruška, 47303 Josipdol	152.799,80	61,23%
3	MINISTARSTVO FINACIJA, POREZNA UPRAVA, PODRUČNI URED KARLOVAC	18683136487	Pavla Vitezića 1, 47000 Karlovac	95.111,82	38,11%
UKUPNO:				249.568,72	100,00%

13. PONUDA VJEROVNICIMA RAZVRSTANIM U SKUPINE

a) Ponuda vjerovnicima prema skupinama

Dug prema vjerovnicima **SKUPINE A** sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 30. listopada 2024. godine iznose **249.568,72** EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 30%, dok će se preostalih 70% tražbina podmiriti na 48 jednakih mjesečnih anuiteta nakon isteka počeka od 12 mjeseci, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,5% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. HRVATSKI TELEKOM d.d., Radnička cesta 21, 10000 Zagreb, OIB: 81793146560, ukupan iznos tražbine iznosi 1.657,10 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 497,13 EUR. Preostali iznos tražbine od 1.159,97 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 24,17 EUR a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,5% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. IB PELET, obrt za proizvodnju i usluge, vl. Ivica Božičević, Belobrajdići 32, Munjava Modruška, 47303 Josipdol, OIB: 85821130372, ukupan iznos tražbine iznosi 152.799,80 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 45.839,94 EUR. Preostali iznos tražbine od 106.959,86 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 2.228,33 EUR a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,5% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od

12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

3. MINISTARSTVO FINANCIJA, POREZNA UPRAVA, PODRUČNI URED KARLOVAC, Pavla Vitezića 1, 47000 Karlovac, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 95.111,82 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine, što iznosi 28.533,55 EUR. Preostali iznos tražbine od 66.578,27 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta od kojih svaki iznosi 1.387,05 EUR a koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,5% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prvi anuitet platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci 15 – og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Osporene tražbine. U slučaju nastanka obveze plaćanja vjerovnika s osporenom tražbinom, dužnik će vjerovnika osporene tražbine isplatiti u utvrđenom iznosu tražbina pod jednakim uvjetima kao i vjerovnike skupine A – otpis tražbina u iznosu od 30% te otplata preostalih 70% nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih anuiteta, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,5% koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate.

1. FINANCIJSKA AGENCIJA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb, OIB: 85821130368, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 624,42 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 70% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih anuiteta, koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu koja će se

- obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
2. HEP ELEKTRA d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb, OIB: 43965974818, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 8,77 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 70% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih anuiteta, koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
3. IZLUČNI VJEROVNIK - IMPULS LEASING d.o.o., Zagreb, Ulica Velimira Škorpika 24/1, 10000 Zagreb, OIB: 65918029671, ukupan iznos osporene tražbine iznosi 17.333,54 EUR. U slučaju otklanjanja osporavanja, tražbina će biti namirena u 70% utvrđenog iznosa pravomoćnom sudskom odlukom, nakon isteka počeka od 12 mjeseci, računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, na 48 mjesečnih anuiteta, koji će biti uvećani za obračunatu godišnju kamatnu stopu koja će se obračunavati i isplaćivati za vrijeme počeka i za vrijeme otplate. Prva rata će se platiti 15-tog u mjesecu računajući od pravomoćnosti sudske odluke kojom je ta tražbina utvrđena, dok će se svaki naredni anuitet platiti mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

14. NAJAVA ZADUŽENJA U NOVCU RADI PRIVREMENOG NOVOG FINANCIRANJA

Dužnik **IB informacijske tehnologije j.d.o.o.** u svom **Planu restrukturiranja** za razdoblje od **2024. do 2027. godine** nije predvidio mjeru novog zaduživanja, jer je procijenjeno da će mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, koje su osmišljene kako bi se optimizirale poslovne aktivnosti i smanjila dugovanja, dovesti do stvaranja viška likvidnih sredstava. Ovaj višak likvidnosti rezultat će biti povećanih prihoda i ušteda koje će nastati uslijed uspješnog provedbe planiranih mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i poboljšanja učinkovitosti.

Tijekom trajanja predstečajnog postupka, očekuje se i značajan priljev sredstava putem **naplate potraživanja** koja su nastala u prethodnim poslovnim razdobljima. Ove naplate bit će ključne za poboljšanje novčane likvidnosti društva, a sredstva koja se prikupe bit će korištena za servisiranje postojećih dugova i obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, uz paralelno restrukturiranje dugova i operacija, osigurat će stabilnost društva u financijskom smislu, čime će se stvoriti dodatni prostor za investiranje u daljnji razvoj poslovanja, kao i za stabilizaciju ukupnog poslovnog okruženja društva.

Plan restrukturiranja predviđa da će tijekom predstečajnog postupka društvo biti u mogućnosti pokrivati svoje tekuće obveze iz generiranih viškova likvidnosti, bez potrebe za dodatnim zaduživanjem. Time se osigurava održivost poslovanja i smanjuje financijski rizik, što je ključno za povratak društva na stabilan i profitabilan put. Ovaj pristup omogućuje da se društvo usmjeri na dugoročno održivo poslovanje, umjesto da se oslanja na nova zaduživanja koja bi mogla dodatno opteretiti njegovu financijsku strukturu.

Kroz implementaciju mjera financijskog restrukturiranja i poboljšanje operativne učinkovitosti, društvo **IB informacijske tehnologije j.d.o.o.** planira postići stabilnost koja će omogućiti dugoročni rast i razvoj, bez potrebe za dodatnim zaduživanjem, te time osigurati bolju poziciju na tržištu, očuvanje radnih mjesta i ispunjenje obveza prema svim poslovnim partnerima.

15. PLANIRANI IZNOS TROŠKOVA RESTRUKTURIRANJA

Trošak restrukturiranja ukupno iznosi 6.250 EUR, a uključuje različite stavke koje su neophodne za uspješan završetak predstečajnog postupka i provedbu procesa restrukturiranja. Ovaj iznos obuhvaća predujam za otvaranje predstečajnog postupka, honorare za povjerenika, kao i sve operativne troškove vezane uz vođenje i nadgledanje samog postupka. Također, predviđeni su troškovi za pregovore s vjerovnicima, kao i za angažiranje knjigovodstvenih i poslovnih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljno razrađeni troškovi restrukturiranja uključuju sljedeće stavke:

- **Operativni troškovi restrukturiranja:** 2.250 EUR. Ovaj iznos pokriva tekuće operativne aktivnosti vezane uz administrativne procese, komunikaciju s vjerovnicima i provedbu svakodnevnih zadataka u okviru restrukturiranja.
- **Administrativni troškovi:** 1.500 EUR. Ovi troškovi uključuju izdatke za potrebne administrativne usluge kao što su priprema, organizacija i dostava dokumentacije, kao i sve druge administrativne obveze koje proizlaze iz predstečajnog postupka.
- **Ostali troškovi:** 2.500 EUR. Ova stavka obuhvaća ostale nužne izdatke vezane uz specifične usluge, kao što su troškovi konzultacija s poslovnim savjetnicima, odvjetnicima, specijaliziranim stručnjacima te dodatni vanjski troškovi koji mogu nastati tijekom cijelog procesa restrukturiranja.

Sveukupno, trošak restrukturiranja je osmišljen tako da osigura efikasan i pravno usklađen proces restrukturiranja, koji omogućava povoljniji ishod za poduzeće i njegove vjerovnike, uz minimaliziranje rizika i nesigurnosti tijekom predstečajnog postupka.

16. NAZNAKA KATEGORIJA TRAŽBINA NA KOJE PLAN RESTRUKTURIRANJA SUKLADNO ZAKONU NE UTJEČE

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije

2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:

– obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

17. NAČIN OBAVJEŠTAVANJA RADNIKA I NAČIN OBAVLJANJA SAVJETOVANJA S NJIMA

Sve relevantne informacije u vezi s predstečajnim postupkom bit će dostupne radnicima putem e-Oglasne ploče sudova, koja predstavlja službeni elektronički kanal za objavu svih informacija i dokumentacije vezanih uz pravne postupke. Osim toga, radnici mogu dobiti potrebne informacije i izravno u upravi društva, koja je osigurala transparentnost i lakši pristup svim važnim podacima vezanim uz tijek predstečajnog postupka.

Kako bi se osigurala što bolja dostupnost informacija, uprava društva omogućila je svakodnevnu komunikaciju i pružanje potrebnih pojašnjenja. Naime, svi radnici mogu osobno doći u upravu društva svaku **srijedu od 11 do 13 sati**, kada će biti na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovaranje na sva pitanja. Ova mjera omogućit će radnicima da dobiju jasne i pravovremene informacije o svim fazama predstečajnog postupka, kao i svim promjenama koje se mogu dogoditi tijekom procesa.

Pored toga, radnici će moći dobiti detaljne informacije o njihovim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka, kao i o drugim pitanjima koja se mogu odnositi na njihov radni status i obveze prema društvu. Uprava društva se obvezuje pružati maksimalnu podršku svim radnicima u procesu restrukturiranja, s ciljem očuvanja stabilnosti i prava zaposlenika.

Za dodatna pitanja ili specifične situacije, radnici se također mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor. Na taj način se nastoji osigurati da svaki zaposlenik ima mogućnost dobiti potrebnu podršku i odgovore na svoja pitanja vezana uz predstečajni postupak.

18. OBRAZLOŽENJE U KOJEM SE RAZJAŠNJAVA ZAŠTO PLAN RESTRUKTURIRANJA IMA RAZUMNE IZGLEDE ZA SPRJEČAVANJE NESPOSOBNOSTI DUŽNIKA ZA PLAĆANJE I OSIGURANJE ODRŽIVOSTI POSLOVANJA, UKLJUČUJUĆI POTREBNE PRETPOSTAVKE ZA USPJEH PLANA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2024. – 2027. godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke **IB informacijske tehnologije j.d.o.o.** za razdoblje od 2024. do 2027. godine usvojio je i odobrio zakonski zastupnik, dana 03.12.2024. godine.

IB informacijske tehnologije j.d.o.o.

Ivica Božičević, direktor

IB informacijske
tehnologije